

Los padres pueden checar diariamente la asistencia y calificaciones en NISD Parent Connection:

[www.nisd.net/parent-connection/](http://www.nisd.net/parent-connection/)

## Recursos Comunitarios

( código de área 210 a menos que se indique )

### Abuso de Alcohol/Substancias Químicas

Alcohólicos Anónimos 828-6235  
Center for Health Care Services 731-1300  
Palmer Drug Abuse Program 697-9766

### Lugares para Alojarse a Niños

Baptist Children's Home Ministries 674-3010  
Boys Town 271-1010  
Boysville 659-1901  
Providence Place 696-2410  
St. Peter – St. Joseph Children's Home 533-1203  
Youth Alternatives – The Bridge 340-7971

### Consejería

Child Guidance Center 614-7070  
Sarabia Family Counseling Center 458-2055  
Family Service Association 299-2400  
Community Counseling Services 434-1054  
Family Life Center 438-6411  
Jewish Family Services 302-6920  
University Family Health Center SW 358-5100  
University Family Health Center Downtown 358-3400  
Roy Maas Youth Alternative Counseling 340-7971  
STAR Program 283-5183  
Clarity Child Guidance Center 616-0300

### Clínicas de Salubridad

CommuniCare Barrio Family Health Center 434-2368  
University Health System Nurse Link 358-3000  
University Health System 358-8255  
San Antonio Metropolitan Health District 207-8894  
University Family Health Center Downtown 358-3985  
University Family Health Center SW 358-5100

### Missing Child/Runaway

San Antonio Police Youth Services 207-7660/7662  
Public Health Clinic Services 207-8780

### Clases para Padres de Familia

Baptist Children's Home Ministries 674-3010 #2008  
Mexican American Unity Counsel 978-0500  
Roy Maas Youth Alternatives 340-7971

### Servicios Psicológicos/Psiquiátricos

Center for Health Care Services (CHCS) 223-4061  
Laurel Ridge Treatment Center 491-9400  
CHCS Crisis Lines 223-7233  
1-800-316-9241

211 Texas (formerly United Way) Dial 211 or 227-4357

Asilo para Niños/Asilo de Emergencia 212-2500

## Nuestra Misión

El Distrito Escolar Independiente de Northside está comprometido con la creencia de que los niños están primero. La misión del Distrito es de animar a cada estudiante a alcanzar una excelencia personal y asegurarse de que todos los estudiantes aprendan a funcionar, contribuir y competir como individuos responsables en un mundo en continuo cambio.

## Distrito Escolar Independiente de Northside

5900 Evers Road  
San Antonio, TX 78238  
[www.nisd.net](http://www.nisd.net)

### Administración

**Brian T. Woods, Ed.D.**  
*Superintendente*

**Ray Galindo**  
*Delegado del Superintendente para la Administración*

**Vicky Sullivan, Ed.D.**  
*Directora de Personal Estudiantil*

### Traci Meredith

*Coordinadora de la Oficina de Asistencia*

### Junta de Fideicomisarios

Katie N. Reed, *Presidenta*  
M'Lissa M. Chumbley, *Vice-Presidenta*  
Carol Harle, Ph.D., *Secretaria*  
Joseph H. Medina, *Fideicomisario*  
Gerald B. Lopez, *Fideicomisaria*  
Robert Blount, Jr., *Fideicomisaria*  
Karen Freeman, *Fideicomisaria*



# La Asistencia le Importa a Northside

septiembre de 2015

## La Asistencia Importa en Northside

- El Código de Educación de Texas (TEC) requiere que los niños en edad escolar hasta los 19 años asistan a la escuela durante el período total en que se provee el programa de enseñanza.
- Las faltas pueden ser justificadas por enfermedad personal, citas médicas, funerales familiares, fiestas religiosas, presentaciones en la corte, y otras razones justificadas como se determina en el TEC Sec. 25.087 y a discreción del director(a) o persona designada. Documentación por las faltas debe someterse a la escuela dentro de tres días de la falta. Se les recomienda a los padres guardar copias de todos los documentos y notas proporcionadas a la escuela.
- Si un(a) alumno(a) falta sin una excusa válida por tres o más veces o parte de días en un período de cuatro semanas, el distrito deberá emitir una notificación de advertencia y desarrollar un plan de asistencia individualizado o un plan de mejoría de comportamiento, como se requiere en el TEC Sec. 25.095 y Sec. 25.0915.
- El Distrito Escolar Independiente de Northside ha adoptado una multitud de medidas de prevención / intervención de faltar a clases que significativamente tratan la conducta del alumno(a) relacionada con la falta a clases. El(la) administrador(a) de la escuela o persona designada, alumno(a), padre/madre, y posiblemente otros individuos relevantes que incluyen a la enfermera de la escuela, consejero(a) de la escuela, oficial de libertad condicional, trabajador social de casos juveniles, especialista en inasistencia, u oficial de asistencia o facilitador de prevención de faltas se reúnen para colaborar en el desarrollo de un plan de asistencia individualizado para el(la) alumno(a) donde se seleccionan medidas específicas de intervención de faltas a la escuela en un esfuerzo de tratar los problemas han causado las faltas y inasistencia del alumno(a) a la escuela. El plan de asistencia individualizado incluye numerosos recursos comunitarios para consideración del padre/madre.
- El plan de asistencia individualizado presente en este documento constituye un plan o contrato de mejoría de comportamiento tal que el(la) alumno(a) y/o el padre/madre/tutor(a) están de acuerdo en implementar las medidas de faltar a clases enlistadas por un período de no menos de 45 días escolares o por el resto del año escolar para ser efectivo en la fecha indicada.
- Si el(la) alumno(a) continúa faltando sin una excusa válida después de emitir la notificación de advertencia y el desarrollo del plan de asistencia individualizado, el(la) alumno(a) y/o el padre/madre pueden estar sujetos a acción legal. Específicamente, si el(la) alumno(a) acumula 10 faltas injustificadas en un período de seis meses, un(a) alumno(a) y/o el padre/madre/tutor(a) pueden ser demandados ante la Corte de Faltas a Clases o Corte Criminal respectivamente.

Las firmas de abajo constituyen un acuerdo de las Medidas de Prevención/Intervención de Faltar a Clases del plan de asistencia individualizado del alumno(a). El padre/madre está de acuerdo en monitorear la asistencia del alumno(a) y hacer contacto con la escuela si las medidas no están siendo efectivas. Cuando sea necesario el(la) administrador(a) o la persona designada reunirá a los individuos para reevaluar el plan de asistencia individualizado y modificarlo si es necesario.

Escuela	Fecha		
Nombre del alumno(a) en letra de molde	Firma	ID#	
Nombre del padre/madre en letra de molde	Firma	Fecha	
Nombre Administrador/persona designada en letra de molde	Firma	Fecha	
Otros individuos:			

## Plan de Asistencia Individualizado o Plan de Mejoría de Comportamiento

### MEDIDAS DE PREVENCIÓN / INTERVENCIÓN DE FALTAR A LA ESCUELA

<input type="checkbox"/>	<b>MANUAL DE LA ESCUELA</b>	Incluye explicaciones de la Asistencia Obligatoria/Créditos por Asistencia
<input type="checkbox"/>	<b>MENSAJERO ESCOLAR</b>	Llamadas diarias automatizadas a padres de estudiantes ausentes
<input type="checkbox"/>	<b>PARENT CONNECTION – <a href="http://nisd.net/parent-connection">nisd.net/parent-connection</a></b>	Información on-line sobre calificaciones / asistencia, acceso las 24 horas
<input type="checkbox"/>	<b>CONducIR REUNIONES DE REGRESO-A-CLASES CON LAS FAMILIAS</b>	Información general para los estudiantes y/o los padres
<input type="checkbox"/>	<b>MONITOREO DE ASISTENCIA USANDO T.E.A.S. Y/O GRADESPEED</b>	Monitoreo on-line por Administradores del Distrito y la Oficina de Asistencia
<input type="checkbox"/>	<b>PROVEER CARTA DE ASISTENCIA DE LA ESCUELA Y GUIAS PARA LOS PADRES</b>	Procedimientos de asistencia específicos a la escuela
<input type="checkbox"/>	<b>VER EL VIDEO ‘ATTENDANCE MATTERS AT NISD’</b>	Enfoque positivo benéfico a la asistencia del estudiante con explicación de la ley de falta a clase
<input type="checkbox"/>	<b>INICIAR INCENTIVOS PARA LA ASISTENCIA DEL ESTUDIANTE</b>	Reconocer a estudiantes que alcanzan metas de asistencia
<input type="checkbox"/>	<b>CONTACTAR A LOS PADRES POR FALTAS INJUSTIFICADAS</b>	Iniciadas por administradores o maestros por teléfono o correo electrónico
<input type="checkbox"/>	<b>SOLICITAR/PROGRAMAR JUNTAS DE PADRES-MAESTROS-ADMINISTRADORES</b>	Iniciadas por el administrador de la escuela o el padre/la madre
<input type="checkbox"/>	<b>SOLICITAR JUNTA ARD o SECCION 504</b>	Junta solicitada por el padre/la madre o administrador de la escuela
<input type="checkbox"/>	<b>REVISAR LAS SUGERENCIAS DEL DISTRITO A LOS PADRES</b>	Lista detallada de estrategias prácticas en-casa
<input type="checkbox"/>	<b>ENVIAR LA CARTA DE ASISTENCIA DE LA ESCUELA</b>	Correspondencia iniciada por el administrador de la escuela
<input type="checkbox"/>	<b>EMITIR NOTIFICACION DE ADVERTENCIA DE ASISTENCIA (NAA)</b>	Nota del Distrito a los padres documentando oficialmente las faltas
<input type="checkbox"/>	<b>DESARROLLAR CONTRATO DE ASISTENCIA DEL ESTUDIANTE</b>	Resultado de la junta de padres-estudiante-administración
<input type="checkbox"/>	<b>ENVIAR CARTA DE ASISTENCIA DEL DISTRITO DE NAA</b>	Correspondencia iniciada por la Oficina de Asistencia del Distrito
<input type="checkbox"/>	<b>NOTIFICAR AL PADRE DEL ESTUDIANTE CON RIESGO DE REPROBAR/PERDER CRÉDITOS</b>	Nota de la escuela de posibilidad de reprobar
<input type="checkbox"/>	<b>PROGRAMAR CLASES PARTICULARES (PASANTÍAS)</b>	Apoyo académico individualizado programado
<input type="checkbox"/>	<b>REMITIR AL CONSEJERO DE LA ESCUELA</b>	Programar reuniones del estudiante con el consejero
<input type="checkbox"/>	<b>CAMBIAR HORARIO</b>	Modificar el medio ambiente de la escuela para apoyar la asistencia
<input type="checkbox"/>	<b>REMITIR AL PROGRAMA ESCOLAR DE MENTORES</b>	Apoyo académico/social para el estudiante por medio de voluntarios
<input type="checkbox"/>	<b>REMITIR A SUSPENSIÓN DENTRO DE LA ESCUELA/SALON DE DETENCIÓN</b>	Medidas de comportamiento implementadas en la escuela
<input type="checkbox"/>	<b>REMITIR AL COMITÉ DE ASISTENCIA DE LA ESCUELA</b>	Análisis de asistencia y/o calificaciones
<input type="checkbox"/>	<b>NEGAR LOS PRIVILEGIOS DE ALMUERZO FUERA DE LA ESCUELA</b>	Medidas de comportamiento implementadas en la escuela
<input type="checkbox"/>	<b>CONTACTAR AL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE DEL DISTRITO</b>	Clarificar lugares y horas para recoger y entregar
<input type="checkbox"/>	<b>CONTACTAR AL OFICIAL DE LIBERTAD CONDICIONAL DEL ESTUDIANTE</b>	Contacto iniciado por personal del Distrito
<input type="checkbox"/>	<b>REVISAR EL APOYO DE LA COMUNIDAD DENTRO DE LA ESCUELA</b>	Red de apoyo para el estudiante y la familia
<input type="checkbox"/>	<b>PRESENTAR DEMANDA EN LA CORTE POR FALTAS INJUSTIFICADAS</b>	Presentada ante el Juez de Paz o la Corte Municipal
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

### MEDIDAS INICIADAS POR EL ESTUDIANTE/PADRES

#### INTERVENCIONES COMPLETADAS POR EL PADRE O EL ESTUDIANTE:

Identificadas por el administrador/padre/estudiante al momento de emitir una Notificación de Advertencia de Asistencia

<input type="checkbox"/>	<b>PADRE/MADRE PROVEERA DOCUMENTOS MÉDICOS U OTROS</b>	Se requiere un récord médico o nota del padre dentro de 3 días para justificar cada falta
<input type="checkbox"/>	<b>PADRE/MADRE SE MATRICULARA EN APOYO ON-LINE DE CONEXION PATERNAL</b>	Información on-line de calificaciones y asistencia, acceso las 24 horas
<input type="checkbox"/>	<b>PADRE/MADRE MONITOREARA CALIFICACIONES Y ASISTENCIA ON-LINE</b>	Conexión Paternal/Conexión Estudiantil disponible on-line en nisd.net
<input type="checkbox"/>	<b>PADRE/MADRE REvisa LA ASISTENCIA CON LA SECRETARIA DE LA ESCUELA</b>	El padre puede visitar la escuela para revisar los récords de asistencia
<input type="checkbox"/>	<b>PADRE/MADRE INVESTIGA APOYO PROVISTO POR LA COMUNIDAD</b>	Lista de agencias incluidas en este folleto
<input type="checkbox"/>	<b>PADRE/MADRE ES EXHORTADO/A A ASISTIR A LAS CLASES DEL ESTUDIANTE</b>	Padre/Madre lo puede programar durante todo el año
<input type="checkbox"/>	<b>PADRE/MADRE HACE CONTACTO POR CORREO-E O POR TELÉFONO</b>	Oportunidad disponible durante todo el año
<input type="checkbox"/>	<b>PADRE/MADRE FIRMA DIARIAMENTE EN LA OFICINA</b>	Padre/Madre acompaña al estudiante y firma cada mañana
<input type="checkbox"/>	<b>ESTUDIANTE COMPLETA LA HOJA DE ASISTENCIA DIARIA</b>	Firmas de los maestros documentando la asistencia del estudiante a cada clase
<input type="checkbox"/>	<b>ESTUDIANTE ASISTE A PROGRAMAS DESPUÉS DE LA ESCUELA</b>	Pasantías y la oportunidad de obtener créditos para poder graduarse
<input type="checkbox"/>	<b>ESTUDIANTE BUSCA PROGRAMAS DE RECUPERACION DE ASISTENCIA DE LA PREPARATORIA</b>	Recuperar créditos perdidos debido a faltas excesivas
<input type="checkbox"/>	<b>ESTUDIANTE PARTICIPA EN CLASES DE RECUPERACION DE CRÉDITOS</b>	Recuperar créditos perdidos debido a calificaciones bajas
<input type="checkbox"/>	<b>ESTUDIANTE PARTICIPA EN CLASES PARA PADRES ADOLESCENTES</b>	Apoyo para padres adolescentes para continuar su educación
<input type="checkbox"/>	<b>ESTUDIANTE/PADRE/MADRE DESARROLLAN Y MONITOREAN PLAN DE GRADUACION</b>	Juntas programadas del estudiante/padre con el consejero de la escuela
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		