

# Proceso para conectarse y usar el portal *Parent Connection* de NISD



## Instrucciones:

### Repaso general -

**Paso 1 - Haga clic** el ícono de “Parent Connection” en la página de Northside.

**Paso 2 - Haga clic** en el enlace “CREATE ACCOUNT”.

**Paso 3 - Llene** toda su información personal y envíe.

**Paso 4 - Ponga** el código de verificación que le enviaron a su correo electrónico.

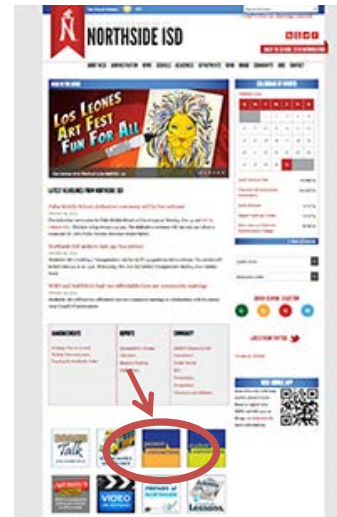
**Paso 5 - Haga clic** en el enlace “Add Student”.

**Paso 6 - Escriba** el número de identificación y el número nip (pin) del estudiante.

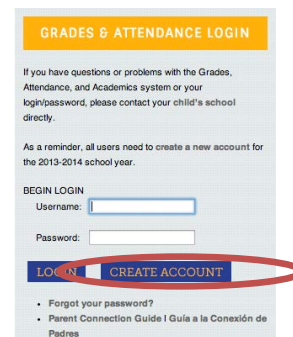
**Paso 7 - Repita** los pasos 5 y 6 para cada estudiante que desee agregar a su cuenta.

**Paso 8 - Navegue** el “Parent Connection” usando los enlaces ubicados a la izquierda de la página.

**Paso 1 - Haga clic** en “Parent Connection” en la página de Northside [www.nisd.net](http://www.nisd.net).

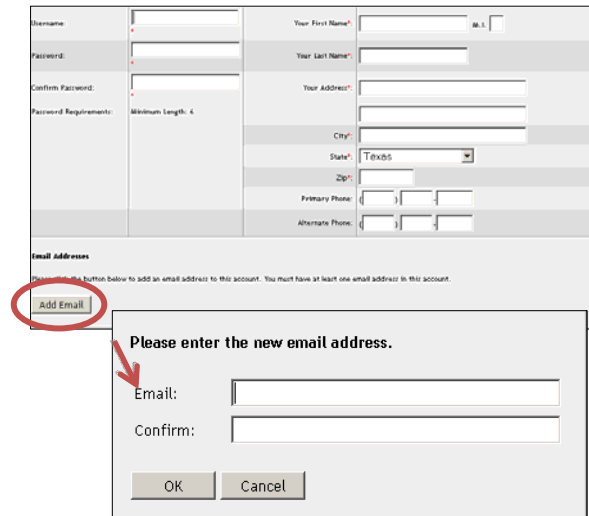


**Paso 2 - Todos** los usuarios deben firmar como NUEVOS usuarios en su primera visita a “Parent Connection” para este año escolar. Haga clic en “Sign up for a new account”. Después de que tenga una cuenta, podrá entrar al sistema usando el nombre que va a usar y la contraseña que creó.

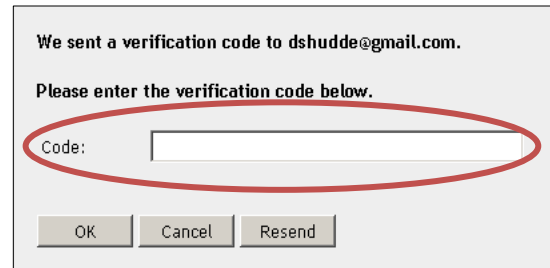


# Proceso para conectarse y usar el portal *Parent Connection* de NISD

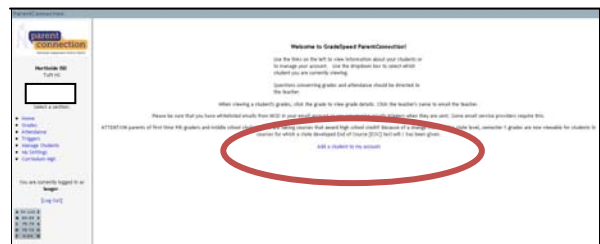
**Paso 3** - Llene su información personal y haga clic en **“Sign Up”**. Debe hacer clic en el enlace **“Add Email”** para añadir un correo electrónico válido a su cuenta. Note: *Esto no cambia su información en la oficina de la escuela. Si usted se cambia de dirección o cambia la información de contacto personal, debe hablar a la escuela de su hijo (a) para hacer esos cambios.*



**Paso 4 - IMPORTANTE:** Escriba su código de verificación que le enviaron por correo electrónico y haga clic en **OK**.



**Paso 5** - Haga clic en **“Add a Student to my account”**.



**Paso 6** - Escriba el número de identificación del estudiante (Student ID), escuela (Campus) y el número **PIN**. Nota: Si su hijo(a) no sabe su número de identificación, se puede obtener en la oficina de la escuela. El número **PIN** son las primeras cuatro letras del apellido del estudiante seguido de los últimos cuatro números de su seguro social. Ejemplo: smit1234. Si el apellido del estudiante tiene menos de 4 letras, escriba el número **9** por cada letra hasta llegar a 4. Ejemplo, el apellido Ye se escribe como ye991234.

**Paso 7** - Repita los pasos 5 y 6 por cada estudiante que desee agregar a su cuenta.

**Paso 8** - Navegue por el "Parent Connection" usando los enlaces ubicados a la izquierda de la página. Use el menú haciendo clic en la flecha para cambiar a otro de sus estudiantes.

**Grades (Calificaciones):** Muestra las calificaciones actualizadas de los cursos en los cuales el estudiante está inscrito.

**Attendance (Asistencia):** Muestra la asistencia actual.

**Triggers (Alertas):** Se pueden establecer alertas para notificarle si las calificaciones de su estudiante(s) están por debajo de una calificación que usted especifique. Esto también se puede hacer con la asistencia.

**Curriculum Mgt. (Manejo del currículo):** Esto lo lleva al Sistema del manejo de currículo que contiene el historial de la información de las pruebas estandarizadas e información sobre las calificaciones.

**Manage Students: (Control de estudiantes):** Agregue o quite estudiantes de su cuenta.

**My Settings (Mi datos):** Cambie su información personal como por ejemplo su correo electrónico o su contraseña.

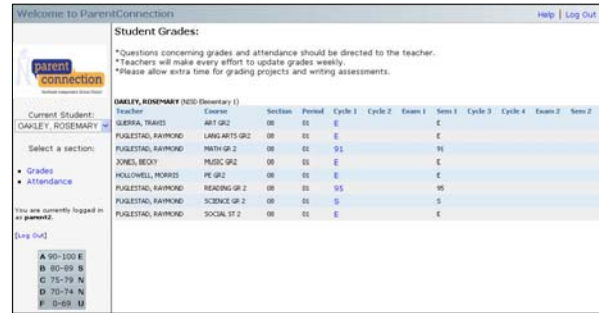
The screenshot shows a web form titled "Application for Access to New Students". It contains several input fields: "Student ID", "Campus", and "PIN". A red circle highlights these three fields. Below the fields is a "Submit" button. The form also includes a "Parent Connection" logo and some instructional text.

The screenshot shows a dropdown menu labeled "Current Student:". The dropdown is open, showing a list of student names. A red circle highlights the dropdown menu.

The screenshot shows the "parent connection" logo for Northside Independent School District. Below the logo is a "Select a section:" menu. The menu items are: Grades, Attendance, Report Cards, Triggers, Curriculum Mgt., Calendar, Manage Student, and My Settings. A red circle highlights the entire menu area.

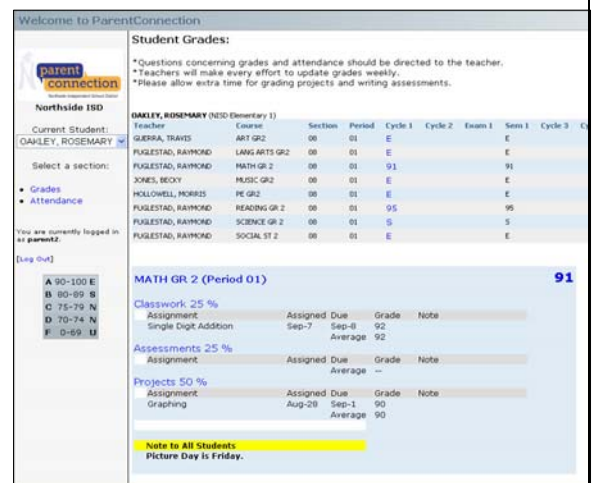
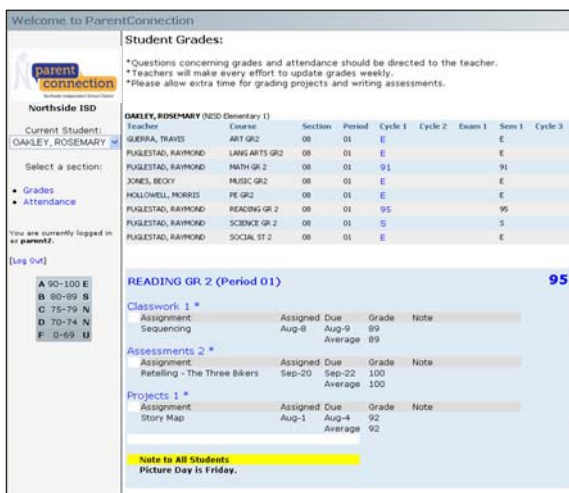
# Proceso para conectarse y usar el portal *Parent Connection* de NISD

Haga clic en el enlace de **“Grades”** y aparecerán las calificaciones del estudiante. Si tiene más de un estudiante en su cuenta, haga clic en la lista que aparece para seleccionar a un estudiante diferente.



Para ubicar **“Student Grades”** para una información más detallada acerca de una calificación de un estudiante:

- Haga clic en una de las calificaciones.
- Aparecerá un informe detallado debajo de las calificaciones del estudiante. En esta ventana usted podrá ver categorías como Trabajos en el salón de clases y Evaluaciones (Classwork y Assessments). Usted también podrá ver las tareas (Assignments) en una lista para cada categoría. Después del nombre de la categoría, usted puede ver qué tanto valor se le ha dado a esa categoría.
  - 1\* - las calificaciones en esta categoría cuentan una vez
  - 2\* - las calificaciones en esta categoría cuentan el doble
  - % - las calificaciones en esta categoría cuentan como porcentajes
- Haga clic en otra calificación para verla con detalles.
- Haga clic en el enlace de **“Grades”** en el lado izquierdo de la pantalla para salir del informe detallado.



Para ubicar “**Student Attendance**” (Asistencia): Haga clic en el enlace de “**Attendance**” (Asistencia) para ver la asistencia actual de los estudiantes.

Date	Class Period	Description
7/10/2006 (Jul-10)	02	Absence Excused
7/13/2006 (Jul-13)	02	Absence
7/14/2006 (Jul-14)	02	Absence

Para ubicar “**Triggers**” (Alertas): Haga clic en el enlace de “**Trigger**” y llene el formulario. El “Parent Connection” le enviará un correo electrónico a la dirección que usted especifique cuando firme su cuenta. Si necesita cambiar la dirección de su correo electrónico, haga clic en el enlace de “**My Settings**” y cámbielo. *Nota: Debe poner alertas separados por cada estudiante en su cuenta*

Triggers allow you to receive notification when a grade changes or when there is new attendance data.

Colson, Anthony (High School)

Trigger Options:

- Watch Grades
- Watch Attendance

Trigger when a grade in a course changes:

- Below
- Above

on an average of

Watch Attendance

Send E-mail

Send Text Message to:

Update

Para ubicar “**Curriculum Management**”: Haga clic en el enlace de “**Curriculum Mgt**” para tener acceso a las pruebas estandarizadas, historial académico e información sobre la asistencia de su hijo(a). Avance (**Scroll** down) hacia “**Standardized Test Results**”, (TAKS y otras evaluaciones estandarizadas) o “**Enrollment & Academic Records**” [inscripciones, total de ausencias, maestros e inscripciones en cursos, créditos de cursos y ciclo de calificaciones]. O “**Disciplinary Incidentes**” (record de cualquier incidente disciplinario del estudiante) *NOTA: Los datos de asistencia sólo reflejan el 2º periodo de asistencia.*

This secure SchoolNet site offers you easy access to information about your child's achievement at school.

To learn more about the school environment, please visit your child's school home page, below:

Questions about the information shown here? Please Contact Us by email.

**Information About Your Child**

Information about Your Child helps you uncover the areas in which your child is excelling—as well as any where he/she may need extra support.

- Standardized Test Results
- Enrollment & Academic Records
- Disciplinary Incidents

Update

**Nota:**

- Las preguntas acerca de las calificaciones y la asistencia se deben hacer directamente al maestro(a).
- Los maestros harán su mejor esfuerzo para actualizar las calificaciones cada semana.
- Por favor, espere un tiempo adicional para calificaciones de proyectos y tareas de escritura.
- Si se no hay actividad en diez minutos, automáticamente se cerrará la sesión.
- Para enviar un correo electrónico, haga clic en el nombre del maestro(a).

*Si tiene preguntas o problemas con el sitio de "Parent Connection", con la forma de conectarse o con su contraseña, por favor contacte al maestro(a) de su hijo(a) o haga clic en el enlace de "webmaster" para enlazarse al sitio de la escuela.*