

MANUAL PARA PADRES DE LA ESCUELA PRIMARIA TIMBERWILDE



Introducción

¡Bienvenidos al año escolar 2024-2025! ¡Estamos muy emocionados de tener a nuestros Timberwolves de regreso en el edificio muy pronto! Esperamos que este documento le brinde la información que necesita para ayudar a su estudiante a tener un año exitoso. ¡Esperamos asociarnos con usted para hacer de este el mejor año hasta ahora!

Sra. Arce, Directora



Mrs. Treviño, Associate Principal



Medidas de seguridad y protección

Iniciar sesión en Raptor

- **Requisito de identificación:** Todos los visitantes deben presentar una identificación válida emitida por el gobierno o el estado. **Sistema de credenciales:** Se escanea la identificación y se imprime una credencial. Devuelva la credencial al final de la visita. **Visitantes frecuentes:** Se puede obtener un "Pase rápido" en la oficina. Visite la oficina principal en cualquier momento entre las 8:00 a. m. y las 3:00 p. m. a partir del 12 de agosto para pasar su identificación. para obtener su FAST PASS. Esto agilizará su espera el primer día de clases.
 - **Enlace de verificación de antecedentes:** Se puede acceder al formulario de verificación de antecedentes del NISD escaneando el
 - Código QR a continuación o visite el sitio web: <https://www.nisd.net/community/volunteer-mentor>
-



Tabla de padres

- **Visitantes que desayunen y almuercen:** Diríjense directamente a la cafetería y siéntense en las mesas designadas para padres. **Protocolo de salida:** Salgan por la
- **entrada principal y devuelvan la credencial de visitante después de la comida.**

PTA

- **Únase a la PTA:** a partir del 1 de agosto. <https://txpta.my.salesforce-sites.com/JoinPTA>

Métodos de comunicación

Class Dojo: regístrese en Clags Dojo escaneando el código QR a continuación o visite El sitio web: <https://www.classdojo.com/ul/p/addKid?target=school&schoolID=525e8f799d429138710002bb>



Mensajero escolar del NISD: Los mensajes se enviarán a la dirección de correo electrónico registrada.

- **Enfoque en la instrucción: los maestros responderán durante su período de conferencias y después de la escuela. Horario de silencio: los maestros han**
- **establecido horarios de silencio; espere de 24 a 48 horas para recibir una respuesta.**

Procedimientos escolares

Llegada por la mañana

-
- **Hora de entrega: No antes de las 7:00 a.m. Ubicación de entrega en automóvil: La entrega de**
 - **estudiantes (en automóvil) será SOLAMENTE en la parte trasera de la escuela. Estudiantes que**
 - **ingresan caminando: Los padres pueden estacionar al costado del edificio. Tendremos un personal**
 - Los miembros deben estar presentes para escanear a los padres que tengan un pase rápido. Si no tiene un pase rápido, deberá ir a la oficina principal para escanear su licencia de conducir o identificación emitida por el estado a través de nuestro sistema Raptor.
 - Desayuno: Las puertas de la cafetería cerrarán a las 7:40. Los estudiantes que lleguen después de esa hora serán
 - enviado directamente a clase.

Salida por la tarde: ayúdenos a garantizar una salida segura y sin problemas recogiendo a su estudiante en la fila de automóviles.

- **Hora de salida: 3:00 p. m. Tarjeta de salida iDismiss: se utiliza para garantizar que los**
 - **estudiantes sean entregados solo a personas autorizadas que tengan una etiqueta de auto. Se REQUIERE una etiqueta de salida para recoger a su estudiante.**
 - Si no tiene una, deberá ir a la oficina para obtener una antes de que su estudiante pueda ser liberado. Si elige caminar para recoger a su estudiante, diríjase al frente del edificio y párese detrás de la barrera naranja. DEBE tener una etiqueta de salida para recoger a su estudiante.
 - Los estudiantes que caminan serán despedidos por ambos lados del edificio, según la dirección que tome el estudiante para regresar a casa caminando. No entregaremos a los
 - estudiantes a los adultos en los puntos de entrega de “caminantes”.
-

- Si es necesario cambiar el horario de salida, complete el formulario de cambio de horario de salida a más tardar a la 1:30 p. m. del día del cambio. Si desea realizar un cambio permanente, comuníquese directamente con el maestro de su hijo.
- Si este formulario se llena después de la 1:30 p.m. existe la posibilidad de que el profesor no reciba la información a tiempo.

FORMULARIO DE CAMBIO DE DESPIDO: <https://forms.gle/BEuj26diJy7dLjBe6>



Recogida anticipada

- **No se permite recoger a los niños antes de las 2:30 p. m. Cambio en la hora de salida:**
- **este formulario DEBE completarse antes de la 1:30 p. m. si va a realizar cambios en la forma en que se despedirá a su estudiante.**

Políticas de asistencia y tardanzas

Asistencia

- **Ley de asistencia obligatoria de Texas: se requiere un día completo de instrucción.**
- **Notas de ausencia: si su hijo está ausente, envíe una nota dentro de los tres días; debe incluir la fecha, el nombre del niño, el motivo y la firma del padre.**

Retrasos

- **Hora de llegada: después de las 7:45 a. m., se marcará a su estudiante como tardío y se lo enviará directamente a clase. Si su estudiante llega tarde, deberá estacionar y acompañarlo hasta la clase.**

Uso de dispositivos por parte de estudiantes

Dispositivos del distrito

- **Formulario de exclusión: disponible para quienes no necesitan un dispositivo del distrito. Comuníquese con la oficina si tiene alguna pregunta al respecto. Cargadores: se aplican**
- **cargos por cargadores dañados o perdidos.**
- **Teléfonos celulares: Se guardarán en las mochilas y se silenciarán durante el horario escolar.**

Celebraciones de cumpleaños y disciplina

Celebraciones de cumpleaños

- **Golosinas:** Se permiten golosinas compradas en tiendas durante los últimos 10 minutos del día. No se permiten globos ni flores: No se permite entregarlas a los estudiantes.

Disciplina

- **Expectativas de comportamiento:** Uno de los requisitos más importantes de un entorno de aprendizaje eficaz es el comportamiento apropiado de cada estudiante. Creemos que cada niño tiene derecho a aprender en un entorno libre de interrupciones y/o amenazas de daño.
Otros estudiantes.
Preparados para el PACK: En Timberwilde, se enseña a los estudiantes a estar preparados para el PACK.
- **Preparados, conscientes,**
Cortés, amable.

Conferencias de padres y maestros

Conferencias programadas

- **Frecuencia:** Tendremos al menos dos reuniones formales con los padres. Una en otoño y otra en primavera. **Contacto con el maestro:** Comuníquese con el maestro del salón de clases por correo electrónico o a través de Class Dojo para programar una reunión de padres y maestros.
 - **Reuniones administrativas:** complete el formulario de contacto para padres/administradores escaneando el
 - Código QR a continuación. Formulario de contacto para padres/administradores:
<https://forms.gle/iy7zgxG45fz2wWPT7>
-



¡Gracias por su atención y colaboración! Hagamos que este año escolar sea un exitoso para todos en la escuela primaria Timberwilde.