

Instrucciones para llenar la solicitud de voluntarios en el correo electronic

- Ir a www.nisd.net
- Oprima en la parte de arriba en donde dice (**Schools**)
- Oprima en la parte de abajo a la derecha en donde dice (**Volunteer & Mentors**)
- Busque hacia a bajo donde dice (**volunteering information**)
- Oprima (**read more on volunteering**)
- Busque el #2 (**sign up to volunteer now**)
- Oprima (**Complete the volunteer background check form**)
- Oprima (**submit an online background check form**)
- En la parte superior izquierda oprima (**Español**)
- Asegurese de seleccionar la escuela (**Linton**) al llenar la solicitud.
- Oprima (**Enviar**)

Aproximadamente se toma una semana para que la oficina de Recursos Humanos nos envíe una lista.

Instructions to access volunteer background form online

- Go to www.nisd.net
- Click on the top of the page where it says (Schools)
- On the right side bottom click on **Volunteer & Mentors**
- Scroll down under **volunteering information**
- Click on **Read more on volunteering**
- Scroll down to **#2 sign up to volunteer now**
- Click on **complete the Volunteer Background check form**
- **Click submit an online background check form**
- Make sure you select **Linton Elementary** as your school when filling out form.
- When finished press Submit to HR

It takes about approximately a week for Human Resources to send an updated list to Mr. Perez.